

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Центр подготовки специалистов безопасности "Витязь"

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ЧОУ ДПО "Центр подготовки  
специалистов безопасности "Витязь"



В.П. Иванов

2018 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников  
ЧОУ ДПО «Центр подготовки специалистов безопасности «Витязь»

г. Чебоксары

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в ЧОУ ДПО «Центр подготовки специалистов безопасности «Витязь» (далее – ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь»), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

## 1. Прием на работу

1.1. Прием на работу в ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» производится на основании приказа о работе в ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь», который объявляется работнику под расписку, а также оформленного трудового договора.

1.2. При приеме на работу в ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» администрация обязана потребовать:

- предоставление трудовой книжки, оформленной в установленном порядке;
- предъявление паспорта, удостоверяющего личность;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию.

Прием на работу без указанных документов не производится.

Прием на работу в ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью от 1 до 3-х месяцев.

1.3. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

1.4. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию за две недели.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении, работник вправе прекратить работу, а администрация обязана выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору, нарушения администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового

договора и по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора оформляется приказом по ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь». В день увольнения администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

## **2. Основные обязанности работников**

2.1. Работники ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» должны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- соблюдать производственную санитарию, правила противопожарной безопасности;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, в частных беседах, как в России, так и за рубежом, сведения, полученные в силу служебного положения, распространение которых может нанести вред ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» или его работникам.

2.2. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется должностной инструкцией.

## **3. Основные обязанности администрации**

3.1. Администрация обязана:

- соблюдать законодательство о труде;
- правильно организовать труд работников на закрепленных за ними рабочими местами, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;

- соблюдать условия оплаты труда в соответствии со штатным расписанием, выдавать заработную плату в установленные сроки;

- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков;

3.2. Администрация, осуществляя свои обязанности, стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии и укреплении деятельности ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь».

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В соответствии с действующим законодательством для работников ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями.

Начало ежедневной работы, время обеденного перерыв и окончание рабочего дня устанавливается для работников ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» с учетом его производственной деятельности и определяется графиками работы, утверждаемыми администрацией ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь».

Для работников ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь» определяется следующий график работы:

Начало работы - 8.00.

Обеденный перерыв - 12.00-13.00

Окончание работы- 17.00.

Накануне праздничных и выходных дней продолжительность работы сокращается на 1 час - в 16.00

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

На основании личного заявления продолжительность обеденного времени может быть сокращена до 30 минут с соответствующим сокращением длительности рабочего дня.

4.2. Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости и пожеланий работников и в соответствии с ТК РФ.

4.3. Курящим работникам для курения во время рабочего времени предоставляются перерывы не реже одного раза в 1,5 часа продолжительностью не более 10 минут. В целях обеспечения непрерывности рабочего процесса курящим работникам для курения разрешается покидать офис только по очереди.

Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах. Курение вне этих мест запрещено.

#### **5. Поощрения за успехи в работе**

5.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение

производительности труда, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь»:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

## **6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

6.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Увольнение может быть применено за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания, за прогул (в том числе за отсутствие на работе более 4-х часов в течение рабочего дня) без уважительных причин, за появление на работе в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также за совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применения мер общественного воздействия.

6.2. Дисциплинарные взыскания применяются руководством ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь». Администрация имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

6.3. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске. Взыскание не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен,

предшествующая работа и поведение работника.

6.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию под расписку в трехдневный срок.

6.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Дисциплинарное взыскание может быть снято администрацией по своей инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или трудового коллектива, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания, меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к работнику не применяются.

6.7. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники ЧОУ ДПО ЦПСБ «Витязь», которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок установленный правилами.